



Федеральная служба по интеллектуальной собственности
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный институт промышленной собственности»
(ФИПС)

П Р И К А З

01.03.2022

№ 86

Москва

**О распределении обязанностей в системе управления охраной труда
и внесении изменений в приказ ФИПС от 13.04.2018 № 96/72**

В целях обеспечения системного подхода к решению задач охраны труда согласно нормам трудового законодательства Российской Федерации, во исполнение требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 г. № 438н и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 января 2022 г. № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и численности работников службы охраны труда», вступающем в силу с 1 марта 2022 г., п р и к а з ы в а ю:

1. Подпункт «в» пункта 18 раздела 4 приказа ФИПС от 13.04.2018 № 96/72 читать в следующей редакции: «уровень центров и отделений»;

2. Общее руководство деятельностью по внедрению государственных нормативных требований охраны труда и функционирование СУОТ в ФИПС возложить на заместителя директора Прищепа А.А.

3. Возложить обязанности по координации действий структурных подразделений по вопросам охраны труда на начальника бюро по охране труда Астанина К.А. в пределах полномочий и должностной инструкции:

3.1. Разработка программ обучения по охране труда работников ФИПС;

3.2. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

3.3. Организация расследования несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве);

3.4. Служебная переписка с надзорными органами, Роспатентом и руководством ФИПС;

3.5. Участие в подготовке отчетов в Росстат, ГИТ и Роспотребнадзор.

4. Назначить ответственными исполнителями за сроки, полноту и качество выполнения отдельных обязательных мероприятий по охране труда:

4.1. Организация проведения периодических медицинских осмотров (обследований); выявление потребностей в обучении по охране труда и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим и организация проведения обучения по охране труда; организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков; сбор, обработка и передача руководству информации по вопросам условий и охраны труда; содействие обеспечению функционирования СУОТ; проведение вводных инструктажей – Клинова Н.М., специалист по охране труда 1 категории;

4.2. Организация проведения специальной оценки условий охраны труда; оформление и хранение отчетов о проведении специальной оценки условий труда; участие в комиссии ФИПС по осуществлению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий; обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах (обходы, профилактика); проведение вводных инструктажей – Гришин Д.В., специалист по охране труда.

5. Руководителям структурных подразделений ознакомиться с приказом ФИПС от 20.04.2018 № 105/72, неукоснительно применять в трудовой (производственной) деятельности Положение о системе управления охраной труда (далее – СУОТ), утвержденное приказом ФИПС от 13.04.2018 № 96/72;

5.1. Ознакомить сотрудников в листе ознакомления со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации и настоящим приказом;

5.2. Обязать работников строго соблюдать требования охраны труда, содержать в чистоте свое рабочее место, проходить своевременное обучение (инструктажи), проходить медосмотры при включении в поименный список, своевременно знакомиться с картой оценки специальной оценки условий труда рабочего места;

5.3. Лично обеспечивать надлежащее выполнение обязанностей в сфере охраны труда и участвовать в мероприятиях контроля за состоянием условий охраны труда в подразделении;

5.4. Обеспечивать в подразделении своевременное обучение по охране труда (инструктажи на рабочем месте), прохождение периодических медицинских осмотров (обследований) при включении в именной список и получении направления, своевременное ознакомление с картой оценки условий труда;

5.5. Принимать меры по предотвращению несчастных случаев, сохранению жизни и здоровья работников в подразделении и иных лиц, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора



А.В. Суконкин